



ที่ ทส 1009.5/ 8263

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

27 ตุลาคม 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ J&N 1639
ลงวันที่ 20 เมษายน 2552
2. สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/9271 ลงวันที่ 25 กันยายน 2552
3. เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์
จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัด
พังงา ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ประกอบด้วยบึงกะโล จำนวน 69 ไร่ ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

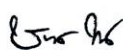
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจังหวัดพังงาได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการ
พิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่
คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 มีมติเห็นชอบ
รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์
จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้อง
ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 รวมทั้ง โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำ

2/รายงานฯ...

รายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624, 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

<p>วัตถุประสงค์ และจุดประสงค์</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>
<p>4.1 การดำเนินงาน (ต่อ)</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>
<p>4.2 การดำเนินงาน (ต่อ)</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p>

[illegible]

<p>ชื่อ/ประเภทงาน/ผู้ควบคุมงาน และตำแหน่ง</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>หมายเหตุ/ข้อสังเกต</p>
<p>4.2 การตลาดฯ จ.บุรีรัมย์ และภาคใต้ (๒๐)</p>	<p>การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 2. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 3. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 4. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 5. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 6. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 7. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 8. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 9. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 10. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 11. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 12. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 13. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 14. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 15. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 16. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 17. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 18. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 19. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ 20. การดำเนินงานตามแผนการตลาด และแผนปฏิบัติการ</p>

<p>เอกสารประกอบคำขอเสนอ</p> <p>4.2 ความเป็นมาของงาน (๒๕)</p>	<p>ผลกระทบที่มีต่อสังคม</p>	<p>บทสรุป (๒๕)</p>	<p>ความเห็นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ความเห็นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>4.2 ความเป็นมาของงาน (๒๕)</p>	<p>ผลกระทบที่มีต่อสังคม</p>	<p>บทสรุป (๒๕)</p>	<p>ความเห็นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>

[illegible][illegible]

วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ และจุดมุ่งหมาย	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามแผน การดำเนินงาน
จุดประสงค์ที่ 1: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม 3.1. การแก้ไขโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ กรมการโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ	กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ กรมการโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ
จุดประสงค์ที่ 2: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม 3.2. การแก้ไขโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ กรมการโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ	กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ กรมการโยธาธิการและผังเมือง กรมการขนส่งทางบก กรมการไฟฟ้า กรมการประปา กรมการระบายน้ำ

<p>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</p>	<p>เลขที่ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</p>
--	---	--

จุดประสงค์ของแผนพัฒนา และกลยุทธ์ฯ	ยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/หน่วยงาน
3.4 การฝึกอบรม	การฝึกอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่	การฝึกอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน/หน่วยงาน
3.5 การดำเนินงาน	การดำเนินงาน และโครงการ	การดำเนินงาน และโครงการ	หน่วยงาน/หน่วยงาน

<p>ชื่อโครงการ/ชื่อเรื่อง และจุดมุ่งหมาย</p> <p>3.6 การจัดการขยะ (40)</p>	<p>ผลกระทบที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น</p>	<p>มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบ</p>	<p>หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>3.8 การป้องกันและ กำจัดขยะ</p>	<p>การกำจัดขยะใน พื้นที่โครงการ และพื้นที่รอบข้าง ให้สะอาดและ ปลอดภัย</p>	<p>การกำจัดขยะใน พื้นที่โครงการ และพื้นที่รอบข้าง ให้สะอาดและ ปลอดภัย โดยการจ้าง รถขยะมา เก็บขยะ ทุกวัน และ กำจัด ขยะ ใน ถัง ขยะ ที่ มี ฝา ปิด และ มี คน มา เก็บ ขยะ ทุกวัน</p>	<p>เทศบาลตำบล บ้านนา</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	สถานที่	เอกสาร	หมายเหตุ
โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	สถานที่	เอกสาร	หมายเหตุ
โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	สถานที่	เอกสาร	หมายเหตุ

ឈ្មោះអង្គការសហគមន៍ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសហគមន៍	ឈ្មោះអង្គការសហគមន៍ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់	ស្ថានភាពសហគមន៍ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់
<p>3.8 ប្រជាជនស្ថិតនៅក្នុងតំបន់</p> <p>1-21-1-1 (ប្រជាជន 666)</p>	<p>អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសហគមន៍</p>	<p>សហគមន៍ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់</p>	<p>ស្ថានភាពសហគមន៍ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และอื่นๆต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 อีชีวนาถั และความปลอดภัย	จะสามารถให้บริการ ได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ หรือไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแต่อย่างใด - โครงการจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษา ความปลอดภัยในกิจกรรมของโครงการ มีมาตรการ ในการรักษาความปลอดภัยและอาชญากรรมในโครงการ ระหว่างดำเนินการ เช่น การมีระบบป้องกันอัคคีภัย งานบริการด้านความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้าน ความปลอดภัย รวมทั้งจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์เกิดเหตุ ฉุกเฉิน ดังนั้นโครงการจึงมีผลกระทบทางด้านนี้ในระดับต่ำ		
4.4 ทัศนียภาพ	- โครงการสร้างทางสถาปัตยกรรมของโครงการอาคารที่ อยู่ใกล้เคียงมีโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่คล้ายคลึง (Harmony) และที่สำคัญความสูงของอาคารก็ใกล้เคียงกับ กลุ่มของอาคารบริเวณใกล้เคียงจึงไม่ก่อให้เกิดความ โดดเด่น ซึ่งจะเกิดความกลมกลืนกับกลุ่มของอาคารต่างๆ ดังนั้น การขึ้นของโครงการจึงก่อให้เกิดผลกระทบด้าน ทัศนียภาพอย่างไม่มีนัยสำคัญ	- จัดให้มีการออกแบบภูมิสถาปัตย์ของโครงการภายหลัง การก่อสร้างให้มีความสวยงาม และจัดทำพื้นที่สีเขียว 32,030 ตร.ม. เป็นพื้นที่สำหรับปลูกไม้ใหญ่หรือพื้นที่สีเขียว อย่างอื่น 25,244 ตร.ม.และสนามหญ้า 6,786 ตร.ม. คิดเป็น สัดส่วนพื้นที่สีเขียวของโครงการ (ตร.ม.) คือจำนวน ผู้ถือสิทธิ์ (คน) 1 : 232.1 (รูปที่ 10)	

หน้า 30...ทั้งหมด 41 หน้า
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 3
สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงแรมเขากลัก 1 (ระยะดำเนินการ)

จุดเก็บตัวอย่าง	ดัชนีคุณภาพน้ำ ที่ทำการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด และวิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการตรวจวัด	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
I. คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบ บำบัดน้ำเสียรวม - จุด A: ส่วนปรับสภาพน้ำ และกรอง (รูปที่ 11 และรูปที่ 12)	- pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Fat, Oil and Grease - Nitrogen ในรูป TKN - MPN of Fecal Coliform และ Total Coliform	- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์ น้ำเสียใน Standard Method for Examination of Water and Wastewater	- ในช่วง 6 เดือนแรกที่โครงการ/ อาคารเปิดดำเนินการให้ทำการ ตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน หลังจากนั้นจึงทำการตรวจวัด ทุก 6 เดือน	- 5,500 บาท ต่อการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำจำนวน 1 ตัวอย่าง	- บริษัท พันนา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

หน้า 31 ทั้งหมด 44 หน้า
ลงชื่อ.....*R/d*.....ผู้รับรอง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

จุดเก็บตัวอย่าง	ดัชนีคุณภาพน้ำ ที่ทำการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด และวิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการตรวจวัด	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว - จุด B: บ่อเติมคลอรีน (รูปที่ 11 และรูปที่ 12)	- pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Nitrogen ในรูป TKN - Fat, Oil and Grease - MPN of Fecal Coliform และ Total Coliform	- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์ น้ำเสียใน Standard Method for Examination of Water and Wastewater	- ในช่วง 6 เดือนแรกที่โครงการ/ อาคารเปิดดำเนินการให้ทำการ ตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน หลังจากนั้นจึงทำการตรวจวัด ทุก 6 เดือน	- 5,500 บาท ต่อการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำจำนวน 1 ตัวอย่าง	- บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
3. คุณภาพน้ำหลังการปรับปรุงน้ำ เพื่อการอุปโภค (น้ำประปา) - ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- pH - Turbidity - Total Dissolved Solids - Iron - Residual Chlorine - E. coli	- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์ น้ำประปาของห้องปฏิบัติการ ทดสอบน้ำประปา การประปานครหลวง	- ตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน	- 2,700 บาท ต่อการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำจำนวน 1 ตัวอย่าง (การวิเคราะห์คุณสมบัติทาง เคมี-ฟิสิกส์ และแบคทีเรีย)	- บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

หน้า 33 ทั้งหมด 44 หน้า
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ **7365**



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 1 จังหวัดพังงา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 1 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 1)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา จาก “โรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 1 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 1)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 1 จังหวัดพังงา ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815
โทรสาร 0 2265 6616


(นายวิชิต ลิมาฉายา)
เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมทาง



ที่ พง 71703/173

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมทาง

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/05/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก 1 โรงแรมสูง 1 ชั้น 69 หลัง จำนวน 69 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะ ด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 1 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทฯ จะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จังหวะมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวัตรรณ์ พงศ์วิศิษฐ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163.

หนังสือการยืนยันการให้บริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ฯ 10900
โทรศัพท์: 7224PEABKK TH โทร 5890100

ที่ มท 5305.87/คป(บค.) 269/2551

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตะกั่วป่า
23/19 ถนนเพชรเกษม ตำบลโคกเคียน
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

2 ตุลาคม 2551

เรื่อง ยืนยันการให้บริการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือที่ KLA/32/51 ลงวันที่ 18 กันยายน 2551

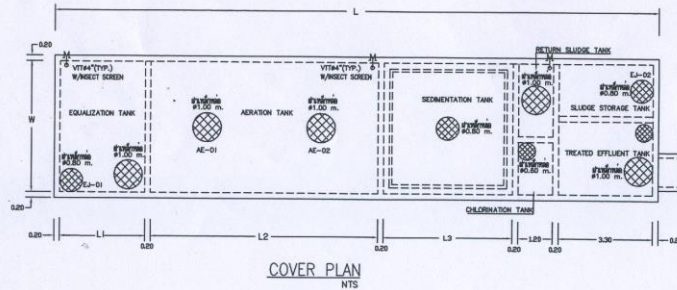
ตามหนังสือที่อ้างถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ได้ตรวจสอบความต้องการที่จะขอใช้กระแสไฟฟ้าของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ให้กับโครงการโรงแรมเขาหลัก 1 ซึ่งจะก่อสร้างบริเวณ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา แล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขอยืนยันความพร้อมที่จะให้บริการตามความประสงค์ของท่าน แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสามารถติดต่อประสานงานได้ที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตะกั่วป่า โทร 076-441337 ได้ทุกวันในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพันธ์ เกตุทิพย์)
ผู้จัดการ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค
อำเภอ ตะกั่วป่า จังหวัด พังงา

แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย



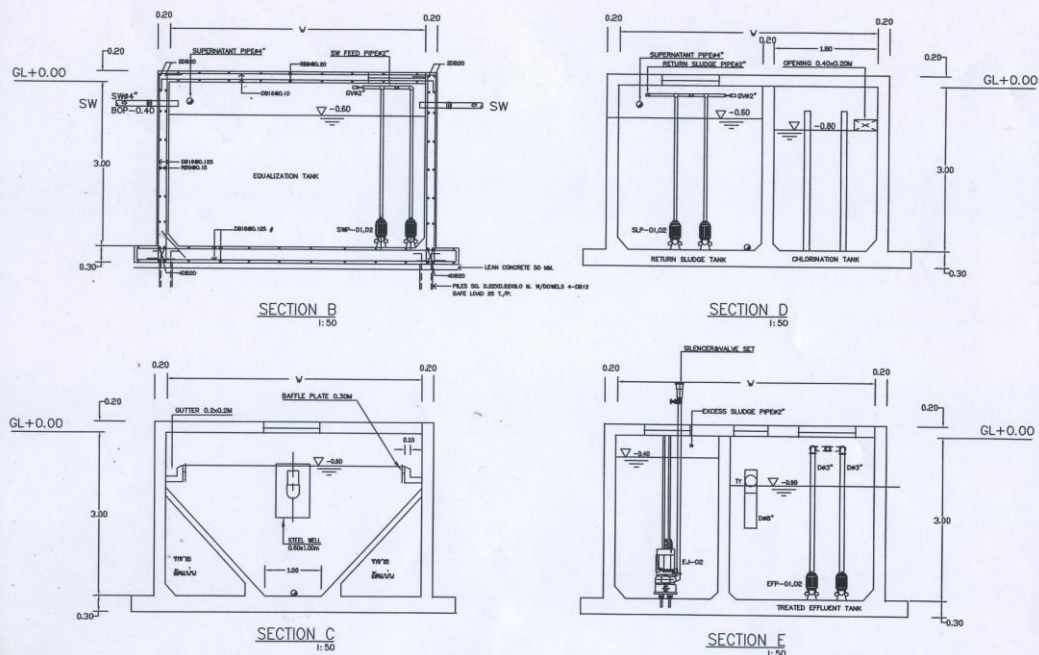
EQUIPMENT SCHEDULE FOR WTP

UNIT NO.	DESCRIPTION	QTY	CAPACITY		REMARK
			WTP-01	WTP-02	
EJ-01	EJECTOR	1	1.3-1.5 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.1.5m	2.3-2.5 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.2.5m	C/W GUIDE RAIL, SLUICER & VALVE SET MANUAL AND AUTO TIMER
EJ-02	EJECTOR	1	1.3-1.5 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.1.5m	1.3-1.5 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.1.5m	C/W GUIDE RAIL, SLUICER & VALVE SET MANUAL AND AUTO TIMER
AE-01	SUBMERGIBLE AERATOR	4	5.5-5.8 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.5.5m	5.5-5.8 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.5.5m	ALL DUTY, MANUAL AND AUTO TIMER C/W SLUICER & VALVE SET
AE-02	SUBMERGIBLE AERATOR	4	5.5-5.8 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.5.5m	5.5-5.8 kg ₂ /hr Ø 2.5m.Aq.5.5m	ALL DUTY, MANUAL AND AUTO TIMER C/W SLUICER & VALVE SET
CLP-01	CHLORINE DOSING PUMP	1	1.8 L/hr TH 5.5m.Aq.0.75m	1.8 L/hr TH 5.5m.Aq.0.75m	CHLORINE DOSING PUMP, ADJUSTABLE
CLT-01	CHLORINE SOLUTION TANK, PE	1	1000 L	1000 L	C/W STAINLESS AERATOR
SWP-01	WASTE WATER TRANSFER PUMP	2	200L/min TH 8 M.0.75m	200L/min TH 8 M.0.75m	C/W GUIDE RAIL,CHECK VALVE,GATE VALVE FLOAT SWITCH CONTROL
SLP-01	SLUDGE TRANSFER PUMP	2	200L/min TH 8 M.0.75m	200L/min TH 8 M.0.75m	C/W GUIDE RAIL,CHECK VALVE,GATE VALVE MANUAL AND AUTO TIMER
ETP-01	EFFLUENT DISCHARGE PUMP	2	200L/min TH 8 M.0.75m	200L/min TH 8 M.0.75m	C/W GUIDE RAIL,CHECK VALVE,GATE VALVE FLOAT SWITCH CONTROL

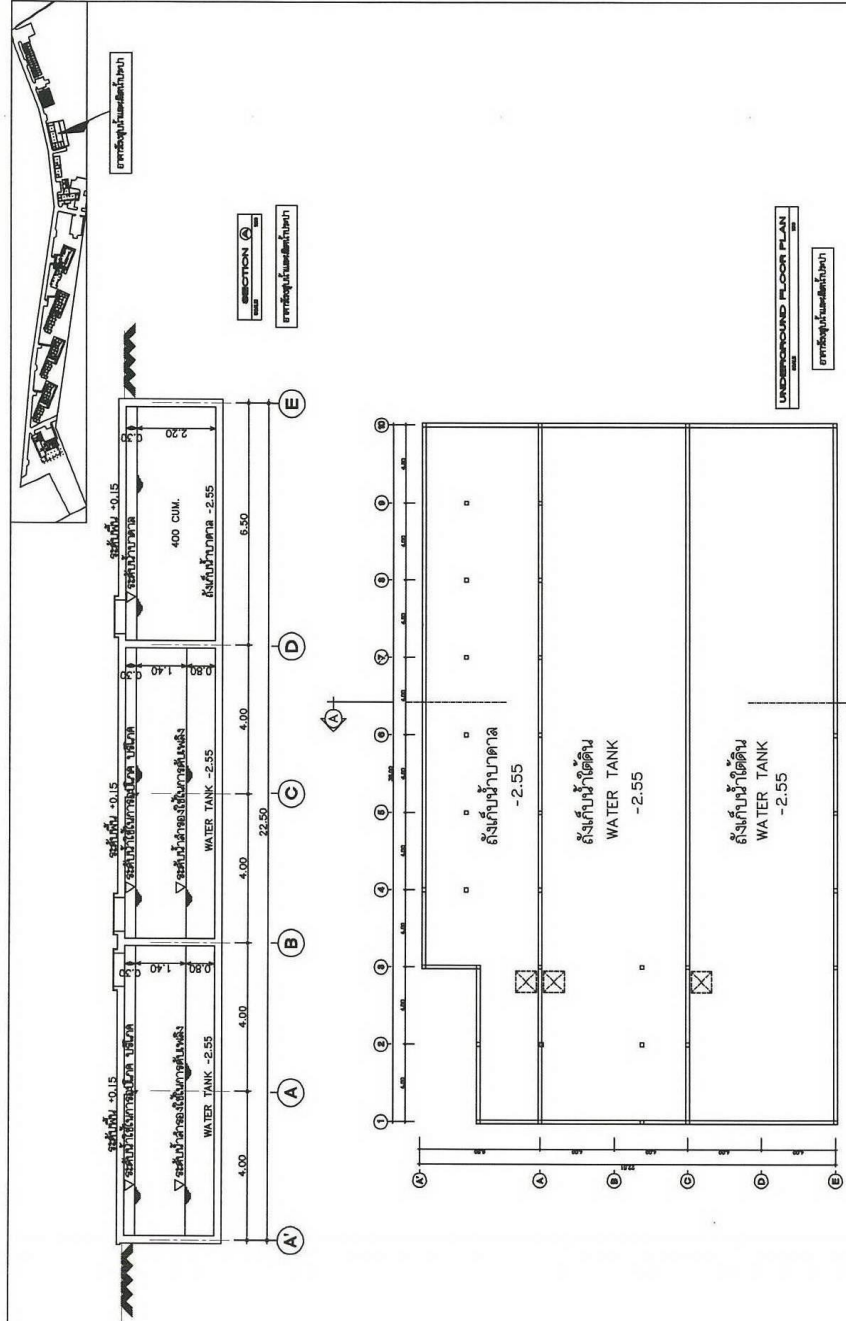
NOTE
* NO OF AERATOR - 1 SET FOR WTP-01, 2 SETS FOR WTP-02

WTP DIMENSIONS

DIM.	KAL-1 WTP-01 (m.)	KAL-2 WTP-02 (m.)
W	5.0	4.5
W1	2.0	1.8
W2	2.0	1.8
L	16.7	21.2
L1	2.0	3.0
L2	5.0	8.0
L3	4.5	4.5
L4	1.2	1.2
L5	2.8	3.3



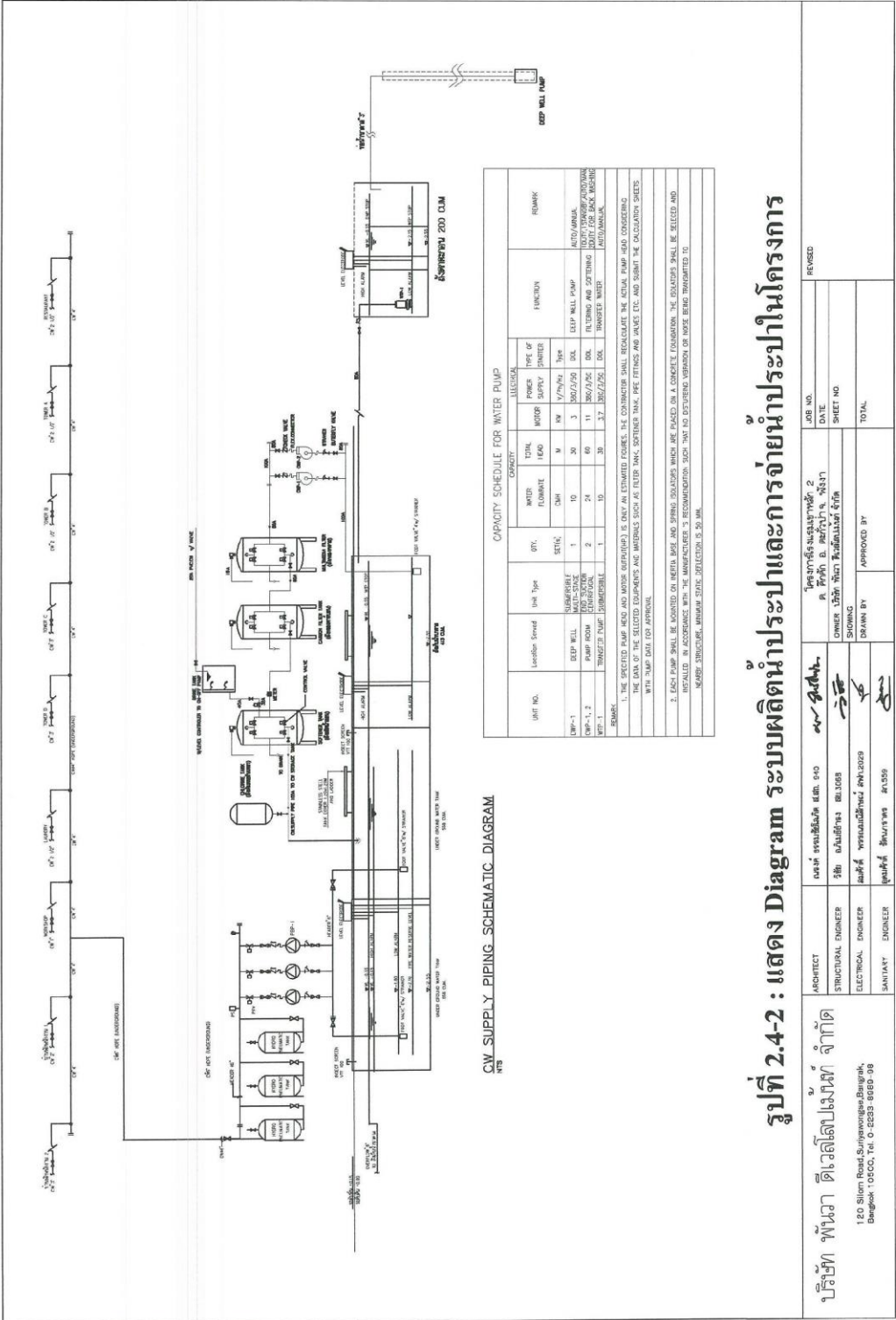
แปลระบบถังเก็บน้ำบาดาลและถังเก็บน้ำใต้ดิน



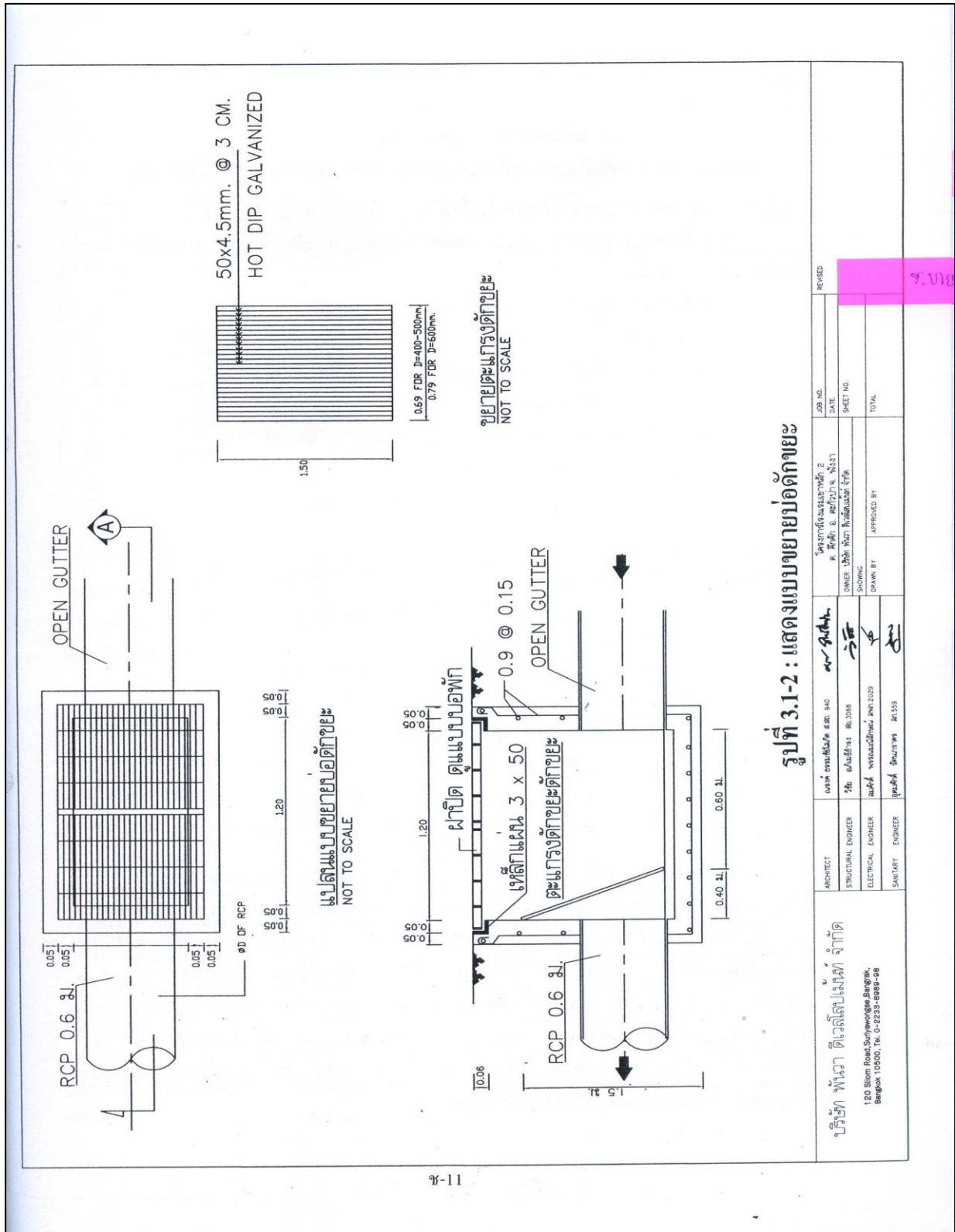
รูปที่ 2.4-1 : แสดงแบบแปลนถังเก็บน้ำบาดาลและถังเก็บน้ำใต้ดิน

บริษัท ฟิวเจอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด 120 Silom Road Surinwongdee Bangkok Bangkok 10500, Tel. 0-2233-4880-89	ARCHITECT STRUCTURAL ENGINEER ELECTRICAL ENGINEER SANITARY ENGINEER	OWNER กรมชลประทาน กรมชลประทาน กรมชลประทาน กรมชลประทาน	DESIGNER นาย อดิศักดิ์ นามะ นาย อดิศักดิ์ นามะ นาย อดิศักดิ์ นามะ นาย อดิศักดิ์ นามะ	DATE 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558	JOB NO. 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558	SHEET NO. 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558	TOTAL 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558 12/12/2558	REVISION

ระบบผลิตน้ำประปาและการจ่ายน้ำประปาในโครงการ



แปลนขยายบ่อดักขยะ



หนังสือการขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอย



ที่ พง 71705/ ๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๑๕ สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอย

เรียน คุณ ชลิตกร วัชรสุรงค์

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โดยนางชลิตกร วัชรสุรงค์ ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊กทราบว่า ทางบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด กำลังจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อยื่นประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง โดยรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย โรงแรมสูง 1 ชั้น 69 หลัง จำนวนห้องพักทั้งสิ้น 69 ห้อง ตั้งอยู่ตำบลลี้ก๊ก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และขอหนังสือรับรองการให้บริการเก็บขยะมูลฝอยเพื่อประกอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก ขอยืนยัน สามารถให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับทางโครงการดังกล่าวได้ทั้งช่วงการก่อสร้างและในช่วงการดำเนินการดังกล่าวในอนาคต สำหรับการขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊กให้บริการข้างต้นนั้น ไม่รวมถึงเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง เช่น กระเบื้อง เศษเหล็ก อิฐ ปูน ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวัตรคน พงศ์วิชัยกุล)

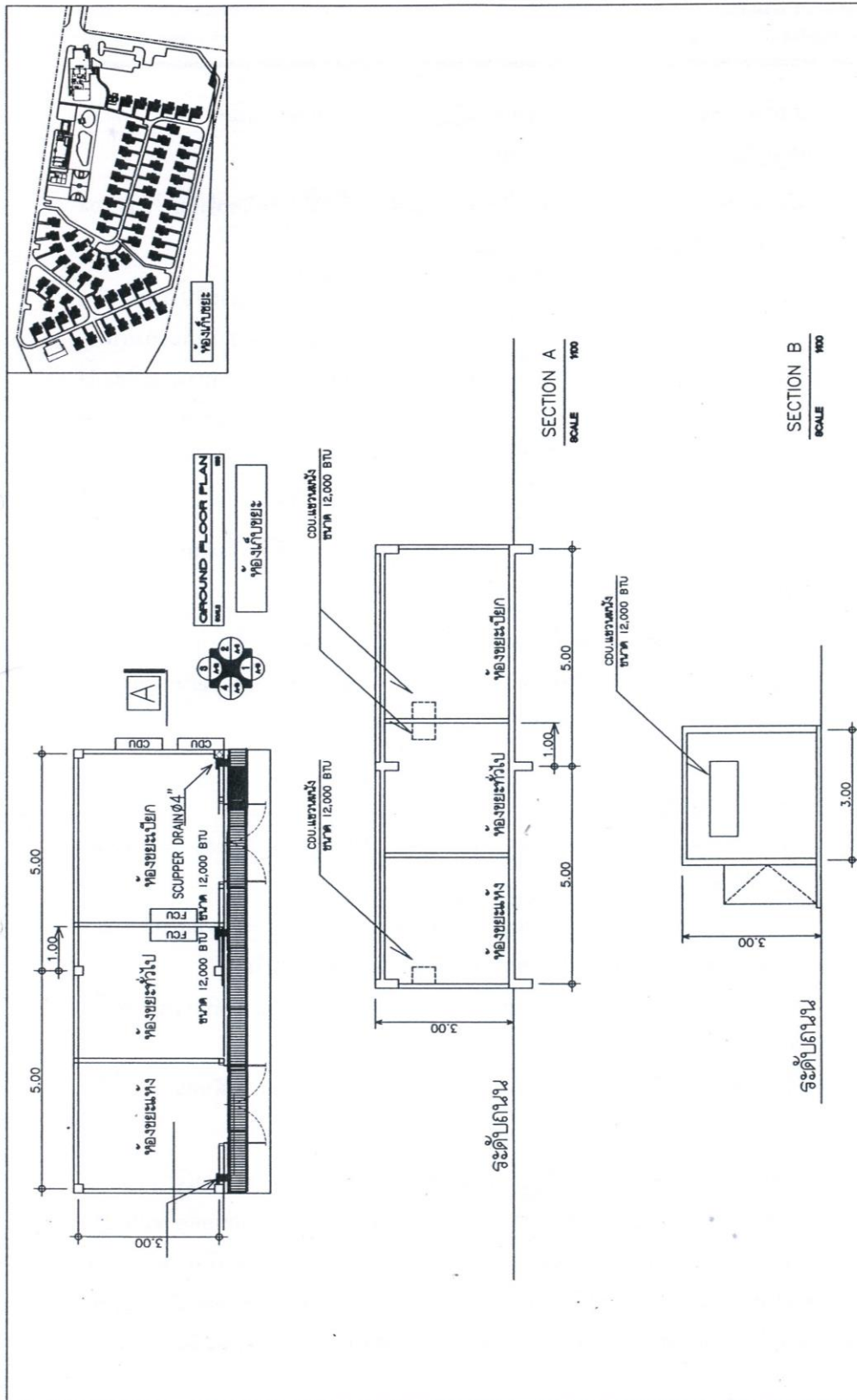
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก

ส่วนสาธารณสุขฯ

โทร 076 - 487446

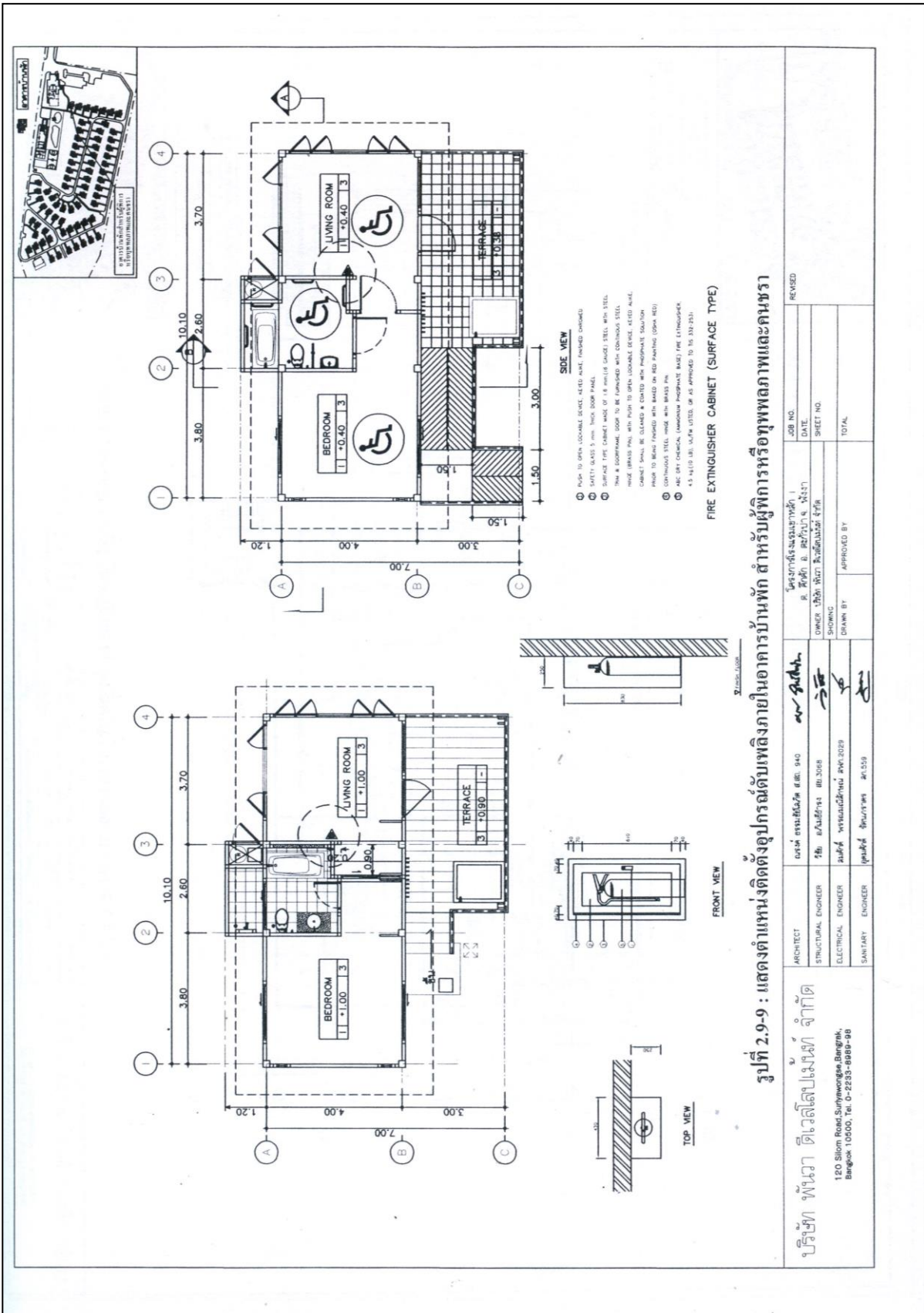
โทรสาร 076 - 487163

แปลนห้องเก็บขยะ

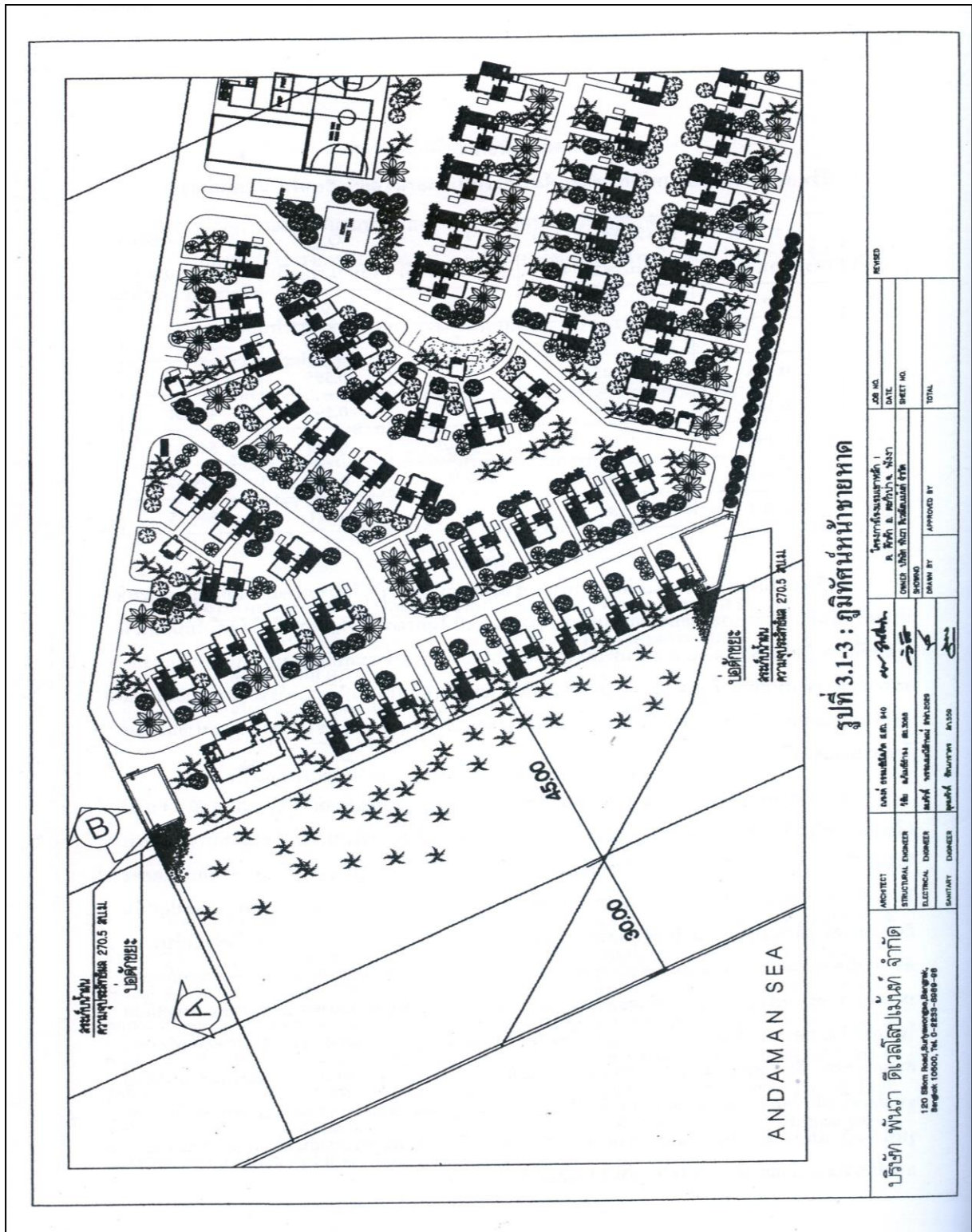


รูปที่ 2.7-1: แสดงแบบแปลนพื้นที่ และแสดงภาพตัด A-A และ B-B ห้องเก็บขยะ

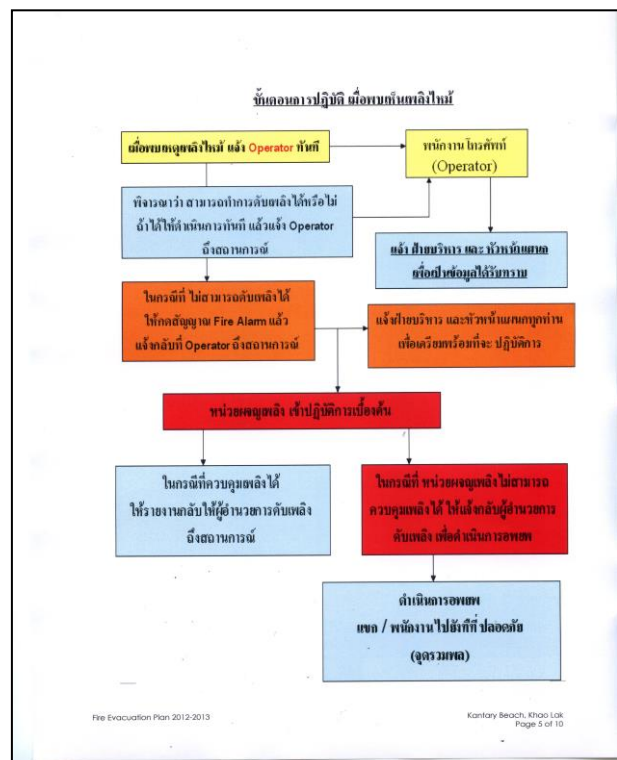
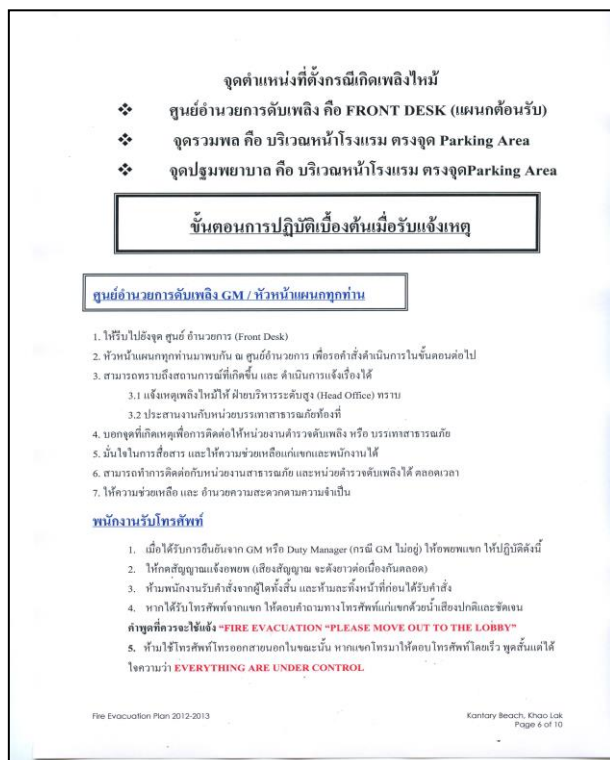
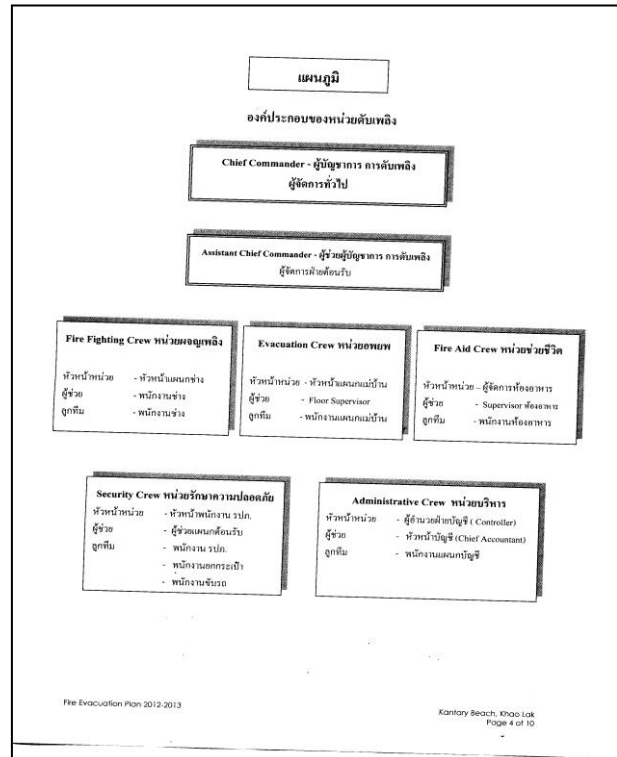
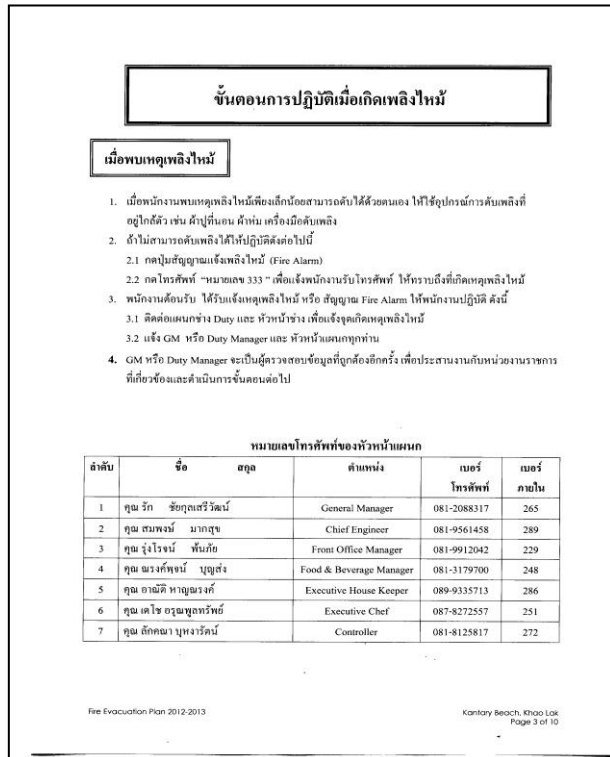
**แปลนแสดงตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารบ้านพัก สำหรับผู้พิการ
หรือผู้ทุพพลภาพและคนชรา**



แปลนแสดงภูมิทัศน์หน้าชายหาด



การจัดการระบบการแจ้งเตือนอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย



แผนภูมิการอพยพเมื่อเกิดภัยสึนามิ

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. พิมพ์รายชื่อแขกที่ออกสู่ภายนอกในขณะนั้น 2 ชุด
 2. ให้คอยตามแขกด้วยน้ำเสียงปกติ และให้คอยไปตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับ บอก
 3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณให้อพยพเป็นสัญญาณเสียงกริ่งยาวติดต่อกันตลอดให้พนักงานต้อนรับออกที่เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก ปิดสวิทช์คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
 4. หากต้องไปยังจุดนัดพบ โดยเดินไปปกติธรรมดาที่สุด ให้ความช่วยเหลือระหว่างทาง เมื่อพบ
 5. หัวหน้าหน่วยพนักงานต้อนรับ (FO Supervisor) ให้ถือรายชื่อแขกที่ออกอยู่ในโรงแรมไปด้วย พร้อมทั้งกระเป๋าเอกสาร
 6. ร่วมกันพยายามที่จะประจักษ์อยู่ที่โรงแรม จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่ต้องการ
 7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพออกมาเรียบร้อยแล้วพิมพ์ออกมา จดรายชื่อแขกที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่ายฉุกเฉินตรวจสอบภายในห้องพักอีกครั้งทันที

พนักงาน Front Office

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Front Office ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากโต๊ะเช็คอิน Safe นีรภัย และเงินสดอื่นๆทั้งหมดไปให้เรียบร้อย
 1. เตรียมเคลื่อนย้ายกล่องใส่เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือ กล่องใส่ Registration Card, Restaurant Bill
 2. พิมพ์ Folio ของแขกทั้งหมด
 3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 พนักงาน และ ช่วยเหลือแขกให้ออกจากห้องพักที่ใกล้ที่สุด
 - 4.2 นำกล่องใส่เอกสาร คือ กล่องใส่ Registration Card, Restaurant Bill ออกไปใส่ซอง พร้อม Folio ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
 4. ออกไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้ารวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมดออก
 6. ลงไปพร้อมกับที่จอดรถ และเข้าร่วมด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 7 of 10

แผนกแม่บ้าน

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพพนักงานแม่บ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เก็บเงินสดไว้ใน Station และล็อกห้อง Station ให้เรียบร้อย
 2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องในมีแขก หรือ ไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
 3. ตรวจสอบห้องพักในความรับผิดชอบของตนเอง ทุกห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดตอบรับ ให้เปิดประตูเข้าไปตรวจสอบ แล้วรีบออกมาให้เร็วที่สุด
 4. ห้องไหนที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้ทำเครื่องหมายตรง X ไว้ที่หน้าประตูห้องแขก
 5. แจ้งกับแขกทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของลูกที่ตนปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในโรงแรมด้วย ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
 6. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานต้อนรับที่ห้องของแขกแม่บ้าน

1. ให้ประจักษ์อยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่น โดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่ดูแลของแขก อพยพไปที่จุดนัดพบที่สถานจอดรถและเข้าร่วมด้วยตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ

Restaurant Cashier

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Restaurant Cashier ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากโต๊ะเช็คอินและนำส่งที่ Front Desk เพื่อนำเข้า Safe นีรภัย
 2. เตรียมเคลื่อนย้ายกล่องใส่เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือกล่องใส่ Restaurant Bill
 3. ออกไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 4. ไปพร้อมกับที่จอดรถ และเข้าร่วมด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานในครัว ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. ดับไฟที่หั่นหั่นทุกเตา ปิดแก๊สทุกจุด พร้อมทั้งปิด Main แก๊ส ในแต่ละโซนด้วย
 2. ออกไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 3. ให้ทุกคนไปพร้อมกับที่จอดรถ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมด้วยตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 8 of 10

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานห้องอาหารต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. ส้วมและถังขยะในห้องที่ให้บริการ ณ จุดต่างๆ ในบริเวณอาหารทุกส่วน
 2. นำสมุดบันทึกการให้บริการของแขกคืนด้วยตัวเอง เพื่อทำการตรวจสอบเช็คข้อมูล
 3. ออกไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 4. นำแฟ้มไปยังจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมด้วยตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานช่าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เมื่อได้รับคำสั่งให้ปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้ปิดสัญญาณไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการอพยพ ให้ปิดสัญญาณ
 2. พนักงานช่างต้องปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และห้องที่ต้องทำการปิดไฟตามโครงสร้างห้อง ห้อง MDB ยกเว้นหัวหน้าช่าง และช่างที่ได้มอบหมาย
 3. รวบรวมวัสดุสิ่งของ และไฟฉายพร้อมไปด้วยไปใช้งาน
 4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
 5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ หรือเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมาถึงจุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกับที่จอดรถ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
 6. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ในรถยนต์ ขนส่งและแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้าหน่วยบริหาร ทำการตรวจสอบเช็คจำนวนพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่นัดพบ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่ออยู่ในรถทำงานนั้นๆ ให้ทำเครื่องหมายไว้เพื่อสืบหาต่อไป
2. จัดหาและติดตั้งป้ายสำหรับแจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดนัดพบ จุดปฐมพยาบาล กองอำนาจการ
3. ห้ามมีพนักงานคนใดกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 9 of 10

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีรภัย
2. ออกไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
3. ลงไปพร้อมกับที่จอดรถ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบ
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

- หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับทำการ Clear พื้นที่ที่จอดรถไว้ว่าง เพื่อที่จะเปิดทางให้รถดับเพลิงของทางราชการเข้ามาได้สะดวก
2. คอยระวังป้องกันมิให้บุคคลใดๆบุคคลหนึ่งเข้ามาภายในโรงแรม และให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191,123
เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง	199
สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า	
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	
โรงพยาบาล ตะกั่วป่า	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	

เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารระดับสูง

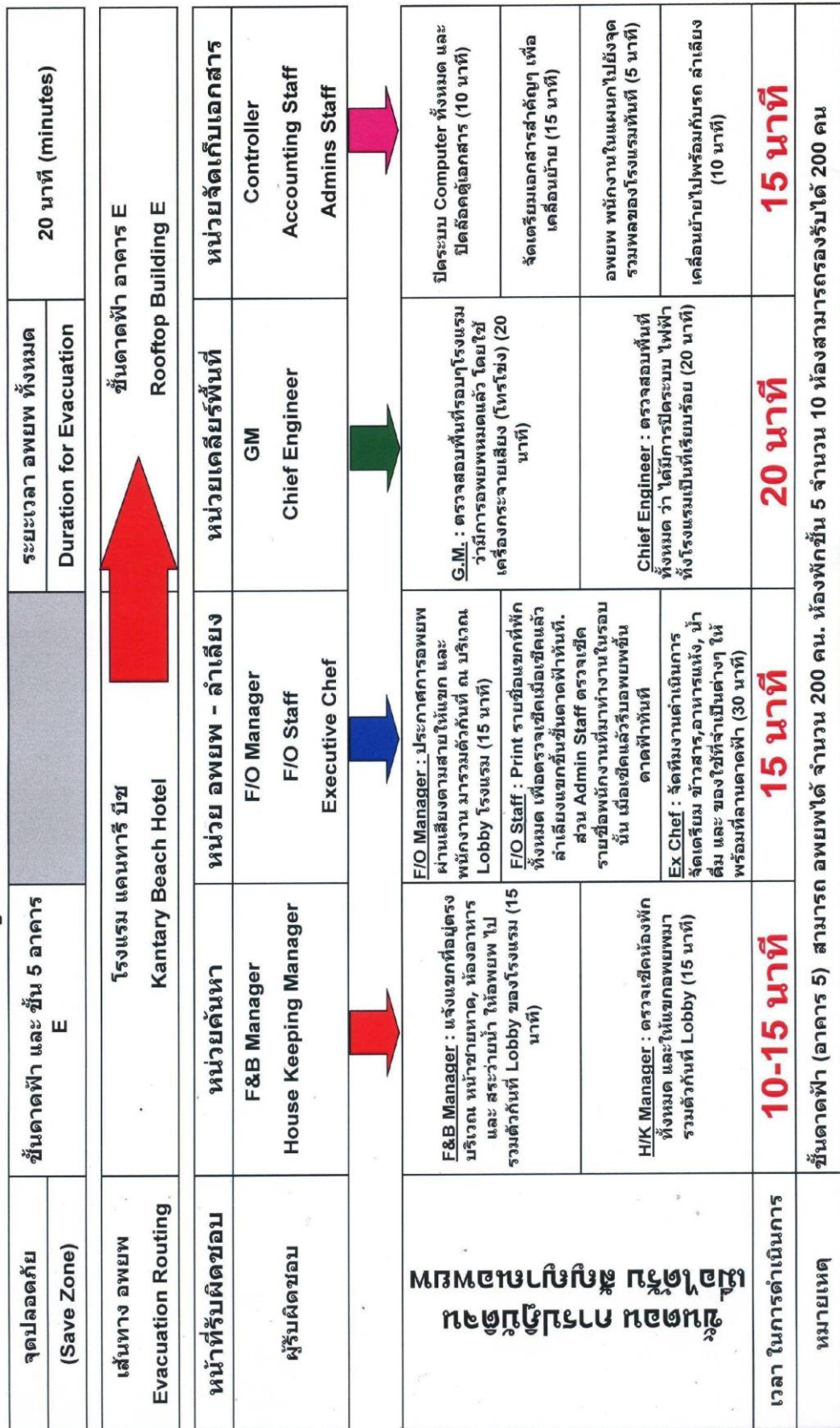
คุณเจริญ ชีระธนาพรพันธุ์	081-816-2478
คุณเชกักร วัชรบุรีรักษ์	081-919-4163
คุณณรงค์ ธรรมชัยโสภิต	081-916-4084
คุณ อภิสิทธิ์ (Group Director)	081-970-3898

Fire Evacuation Plan 2012-2013

10

Kantary Beach, Khao Lak
Page 10 of 10

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ



เอกสารการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เลขทะเบียนบัตรที่ 027/2567



เทศบาลตำบลคึกคัก

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2565-0020

ขอรับรองว่า

บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง เลขที่ 64,65 หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 90 คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567



(นายสวัสดิ์ ตันกิ่ง)


ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Smoke and Heat Detector) ของโครงการ

DETECTOR VALIDATION					
ชื่ออาคาร <u>KAL</u>			ผู้บันทึก <u>ไพโรจน์ศักดิ์ อัครรักษา</u>		
วันที่ดำเนินการ <u>15/11/68</u>		ช่วงระยะเวลาที่ทำการทดสอบ <u>13.00 - 16.00</u>		กำหนดการตรวจครั้งต่อไป <u>16/1/69</u>	
รุ่นชุดทดสอบ Smoke Detector <u>SFD-100D</u>			รุ่นชุดทดสอบ Heat Detector <u>SFP-100D</u>		
ยี่ห้อชุดทดสอบ Smoke Detector <u>Notifien</u>			ยี่ห้อชุดทดสอบ Heat Detector <u>Notifien</u>		
รุ่น Smoke Detector <u>FDK 146</u>			รุ่น Heat Detector <u>FDLU 019-D-X</u>		
ยี่ห้อ Smoke Detector <u>nohmi</u>			ยี่ห้อ Heat Detector <u>nohmi</u>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผลการทดสอบ Smoke Detector</div> <div>รวมจำนวน <u>59</u> ตัว</div> <div>จำนวนทดสอบ <u>2</u> ตัว</div> </div>					
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	
1	<u>อาคาร C 24 ห้อง</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2	<u>อาคาร D 14 ห้อง</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผลการทดสอบ Heat Detector</div> <div>รวมจำนวน <u>2</u> ตัว</div> <div>จำนวนทดสอบ <u>1</u> ตัว</div> </div>					
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	
1	<u>ครัวลิฟต์</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผู้ทำการทดสอบและเช็คสภาพภายนอก</div> <div>รับรองผลการบันทึก</div> </div>					
1. <u>ไพโรจน์ศักดิ์ อัครรักษา</u>					
2. <u>จักรพงษ์ ฝากขาว</u>					
3. <u>เดกชัย ชาญเพ็ชร</u>					
			<div style="text-align: center;">  (นายสมพงษ์ มากสุข) หัวหน้าแผนกช่าง </div>		

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการฯ

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ CHM ☐ CHA ☐ BAY ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO.: FA-KAL-1B-PAB-R-G-0-1

Equipment: Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้) ชื่อ: Nohmi FA-Fire Alarm

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	A	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันที่											
11 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
๑ กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
13 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
10 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
14 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/2/66	
กรกฎาคม											
สิงหาคม											
กันยายน											
ตุลาคม											
พฤศจิกายน											
ธันวาคม											

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชี้จุด (I) = ปกติ ชี้ขีด (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-9 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ M&H
 PM CODE NO: FP-KAL-W1-PR-6-0-1

Equipment : Fire Pump (มีต้นเพลิง) ยี่ห้อ : <u>Ummins</u> รุ่น : <u>60T69-C</u> Fire PUMP													
ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	ผู้ตรวจ
วันที่	ตรวจสอบเครื่อง	ตรวจสอบน้ำมันในหม้อน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	ตรวจสอบน้ำมันที่ความดันของน้ำ	หมายเหตุ
5/1/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
19/1/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
9/2/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
16/2/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
2/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
16/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
30/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
13/4/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
27/4/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
11/5/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
25/5/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
4/6/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C
22/6/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60T69-C

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (I) = ปกติ ปีถัดไป (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-6 : 1/2009

เอกสารการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำโครงการฯ

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

2101

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	ธวัชร	
13/3/69	สุภัทธีชัย	
15/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทธีชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

3201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	ธวัชร	
13/3/69	สุภัทธีชัย	
16/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทธีชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

2201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	ธวัชร	
13/3/69	สุภัทธีชัย	
15/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทธีชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

3301

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	ธวัชร	
13/3/69	สุภัทธีชัย	
16/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทธีชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
1130

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/68	คณรัตน์	
14/2/68	อัครวิ	
13/3/68	อัครวิชัย	
16/4/68	คณรัตน์	
10/5/68	อัครวิชัย	
11/6/68	คณรัตน์	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
1101

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/68	คณรัตน์	
14/2/68	อัครวิ	
13/3/68	อัครวิชัย	
16/4/68	คณรัตน์	
10/5/68	อัครวิชัย	
11/6/68	คณรัตน์	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
1161

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/68	คณรัตน์	
14/2/68	อัครวิ	
13/3/68	อัครวิชัย	
16/4/68	คณรัตน์	
10/5/68	อัครวิชัย	
11/6/68	คณรัตน์	

[illegible]

જ - 36

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: AE-KAL-VL-AETK-0-0-1

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☐ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump
 (ยี่ห้อ : Grundfos) รุ่น : Capacity : 0.5-6.9 kg ห้องเครื่องจักร 1

เดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	ชอย 7	BJ	DTL-III	PCS	BLH	โคลง BLH	
เดือน	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และชุดควบคุม	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ				
16 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
15 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
13 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
11 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
11 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
9 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
กรกฎาคม																					
สิงหาคม																					
กันยายน																					
ตุลาคม																					
พฤศจิกายน																					
ธันวาคม																					

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชัดเจน (J) = ปกติ ชัดเจน (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: BP-KAL-L6-PR-0-0-1

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☒ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump
 (ยี่ห้อ : Grundfos) รุ่น : CR15 Capacity : 17 m³/hr โรงจอดรถ

เดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	ชอย 7	BJ	DTL-III	PCS	BLH	โคลง BLH	
เดือน	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และชุดควบคุม	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องจักร	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ				
16 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
16 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
13 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
11 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
11 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
9 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจวิ	บอจวิ					
กรกฎาคม																					
สิงหาคม																					
กันยายน																					
ตุลาคม																					
พฤศจิกายน																					
ธันวาคม																					

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชัดเจน (J) = ปกติ ชัดเจน (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบบำบัดน้ำเสีย

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: 9P-KAL-0P-0Tk-6-0-1

Equipment: Pump (ปั๊ม) Type: ☐ ปั๊มน้ำดี ☒ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump
 (ชื่อ: Grund for) รุ่น: AP2-24 500g3 Capacity: 0.44 m³/min

☐ 4007 ☐ BJ ☐ DT-LIII ☐ PCS ☐ BLH ☐ โกลด์ BLH

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
เดือน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมัน
16 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กรกฎาคม																		
สิงหาคม																		
กันยายน																		
ตุลาคม																		
พฤศจิกายน																		
ธันวาคม																		

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) หมายเหตุ (F) = ปกติ หมายเหตุ (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: SP-KAL-OP-DTK-6-0-2

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☐ ปั๊มน้ำดี ☒ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump
 (ยี่ห้อ : Grundfos) รุ่น : AP2 L4 00043 Capacity : 0.4 m³/min

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M				
เดือน	ตรวจสอบไฟ ระบบไฟฟ้า และตู้ควบคุม	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน	ตรวจสอบเครื่องวัดอุณหภูมิ	ตรวจเช็คระดับน้ำ	ตรวจเช็ค pressure tank	ตรวจเช็คการรั่วไหล	ตรวจเช็คข้อต่อต่างๆ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังสำรอง	ตรวจเช็คตัวถังปั๊ม	ตรวจสอบชุดกลอย	ตรวจสอบเครื่อง Pressure Gauge	เติมน้ำมัน - oil	เช็ดทำความสะอาด	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ		
16 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖3๗	๑๓			
16 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖๕๗	๑๔			
13 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖๕๗	๑๕			
11 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖๕๗	๑๖			
11 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖๕๗	๑๗			
9 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๐๖๕๗	๑๘			
กรกฎาคม																		
สิงหาคม																		
กันยายน																		
ตุลาคม																		
พฤศจิกายน																		
ธันวาคม																		

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีละครั้ง (I) = ปกติ ปีละสองครั้ง (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

เอกสาร Preventive Maintenance Air Condition ห้องขยะเปียก

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ KJ ☐ LS ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ DTL-III ☐ PCS ☐ BLH ☐ ไก่ดบลห
 PM CODE NO.: AC-KAL-16-DVR-Q-0-1

Equipment : Air Condition ☐ AHU ☐ Split Type Capacity : 16000 BTU ห้องห้องขยะ
 (ยี่ห้อ : ไทรแท็ก รุ่น : TS 16)

ความถี่	เดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Q	แรงดันน้ำยา psi		ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	
												ต่ำ	สูง			
		ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์	ทำการตรวจสอบความสะอาดคอยล์คอยล์			
15 มกราคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
14 กุมภาพันธ์ 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
12 มีนาคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
11 เมษายน 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
10 พฤษภาคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
9 มิถุนายน 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓		
กรกฎาคม																
สิงหาคม																
กันยายน																
ตุลาคม																
พฤศจิกายน																
ธันวาคม																

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปิดถูก (✓) = ปกติ ปิดผิด (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-1 : 1/2009

[illegible]

ใบเสร็จค่ามลฝอยของโครงการฯ



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ
ประจำเดือน มกราคม-68
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ภาษี 01172 บ้านเลขที่ 64,65,72 ม.
บ.พันวา ต.เวียงไค้ อ.เมือง จ.ก.
ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ค่าขยะ	4,680.00
ค่าจ้าง	1 เดือน
เป็นเงิน	4,680.00

รวมชำระทั้งสิ้น 4,680.00 บาท
ลงชื่อ...นางสาวพวงดี รับมอบ...ผู้เก็บ
วันที่ 27/02/2568 09:25 น.

หมายเหตุ กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
หากได้ชำระเรียบร้อยแล้ว

Powered by
www.mongkolonline.com



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-005-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 27/03/2568



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน มีนาคม-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-006-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 21/04/2568



ใบแจ้งหนี้ค่าขยะ(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๙ ในอึ้ง

ค่าขยะประจำเดือน เมษายน-68

รับเงินจาก บ.พันวดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบแจ้งหนี้เลขที่ 68-007-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เลขประจำมาตร -

เบอร์โทร -

จดครั้งหลัง	จดครั้งก่อน	หน่วยที่ใช้	ค่าขยะ	ค่ารักษามาตร	ค่าขยะ/บำบัด	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0	0	0	0.00	0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
04/04/2568	05/03/2568						

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน พฤษภาคม-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-008-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 30/06/2568

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ห้องขยะแห้ง



ห้องขยะเปียก



រថយន្ត




ฉบับที่ ๑๑๖
ผลการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ/เรื่องร้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ

เรื่องเรียนของโครงการ โดยสิ่งแวดล้อมภาค 15

(ลงวันที่ 13 ก.พ 2560)

เล่มที่ ๐1



เลขที่ 0034

แบบบันทึกการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ/เรื่องร้องเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อรรณี สันทราน เจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมพิษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และ/หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2545 และคณะได้เข้าตรวจสอบ โรงงานอุตสาหกรรม 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ บ. 64, 65 หมู่ 2 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์

โทรศัพท์ โทรสาร เมื่อวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ระหว่างเวลา 13.00 - 14.10 น.

ขณะตรวจสอบปรากฏข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่า โรงงานอุตสาหกรรม 2 แห่ง มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.บ.ก.ร.) เลขที่ 18/2554 และ 19/2554 มีขีดความสามารถ 69 ตันต่อวัน

1 โรงงานอุตสาหกรรม 1 ในเขตตำบลสีคิ้ว 18/2554 มีขีดความสามารถ 69 ตันต่อวัน

2 โรงงานอุตสาหกรรม 2 ในเขตตำบลสีคิ้ว 19/2554 มีขีดความสามารถ 69 ตันต่อวัน

3 โรงงานอุตสาหกรรม 3 ในเขตตำบลสีคิ้ว 13/2556 มีขีดความสามารถ 69 ตันต่อวัน

จำนวน 50 น้อย

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2560 ลงนามโดย อรรณี สันทราน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ

(ในนามของ) กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในโอกาสที่ อรรณี สันทราน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ ได้ลงนามในใบรับรองการตรวจสอบ

ฉบับนี้ 13 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2560 ลงนามโดย อรรณี สันทราน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบได้แจ้งอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 ปฏิบัติ และช่องทางร้องเรียนให้ทราบแล้ว		
ทราบ	ไม่ทราบ	คำถาม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ท่านทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 หรือไม่
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ท่านทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 หรือไม่

☒ (ต่อ) ใบแทรก เล่มที่ 01 เลขที่ 0014 ☐ ไม่มีใบแทรก

ในการตรวจสอบครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้เก็บตัวอย่าง/ตรวจวัด ☐ น้ำเสีย/น้ำทิ้ง ☐ อากาศ ☐ เสียง ☐ กากของเสีย ☐ อื่นๆ (ระบุ) จำนวน ตัวอย่าง รหัสตัวอย่าง

เก็บตัวอย่าง น. โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือผู้แทนของสถานประกอบการข้างต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่และคณะมิได้กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือไร้ประโยชน์ต่อทรัพย์สินของสถานประกอบการดังกล่าว ผู้ตรวจสอบและผู้นำตรวจสอบ อ่านแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

อรรณี สันทราน
(ลงนามโดย อรรณี สันทราน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ
ผู้ตรวจสอบ

อรรณี สันทราน
(ลงนามโดย อรรณี สันทราน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ
ผู้ร่วมตรวจสอบ

อรรณี สันทราน
(ลงนามโดย อรรณี สันทราน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ
ผู้ร่วมตรวจสอบ

อรรณี สันทราน
(ลงนามโดย อรรณี สันทราน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมพิษ
ผู้ร่วมตรวจสอบ

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 ปฏิบัติ เลขที่ 189/193 หมู่ 1 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลสีคิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 83000
โทรศัพท์ 0 7621 9329 ต่อ 14 โทรสาร 0 7621 9603 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : reo15.org@minre.mail.go.th

เล่มที่ 01



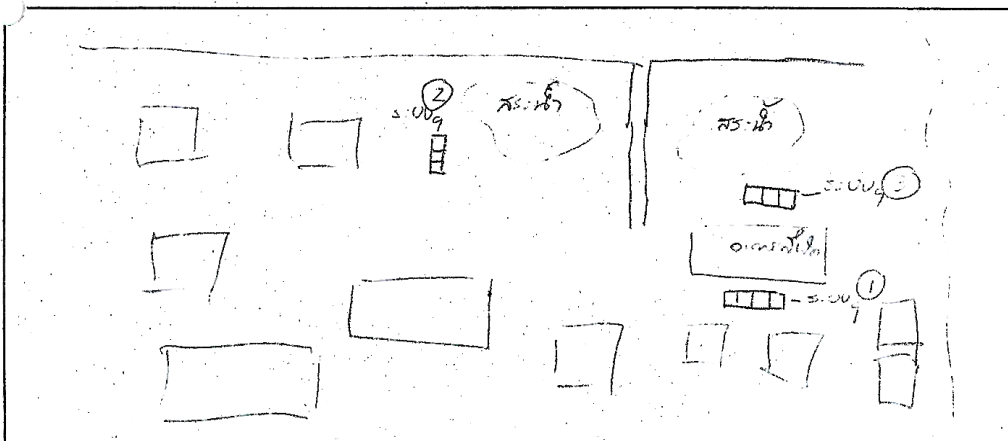
เลขที่ 0014

ใบแทรก/เพิ่มเติม แบบบันทึกการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ/เรื่องร้องเรียน

เล่มที่ 01 เลขที่ 0034

ข้อเท็จจริง (เพิ่มเติม) 08/10/15 ได้จัดทำบันทึกข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ อบต.บ้านนาทราย 1
// จ. พะเยา 1. แหล่งกำเนิดมลพิษ อบต.บ้านนาทราย 1 2. แหล่งกำเนิดมลพิษ อบต.บ้านนาทราย 2
แล้ว

แผนที่/แผนผังแหล่งกำเนิดมลพิษ/จุดเก็บตัวอย่างมลพิษ/ระบบบำบัดน้ำเสีย/จุดระบายน้ำทิ้ง/อื่นๆ



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 ภูเก็ต เลขที่ 189/193 หมู่ 1 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
โทรศัพท์ 0 7621 9329 ต่อ 14 โทรสาร 0 7621 9603 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : reo15.org@mnr.mail.go.th

เอกสารแจ้งผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566



ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๒ ๒ ๑ ๙๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 1 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 1 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เกษมกิจ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้อยู่เสมอ การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้งให้แสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนายทะเบียนโรงแรมเพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา ธิญชีระนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๖๖๓๗ (อาทิศย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย
bit.ly/49jtpgB